

*O B E C R O K Y T N O*

*533 04 Rokytno 21, IČ 274178*

*Telefon 466 989 128, 602 435 122*

*E-mail: urad@rokytno.eu www.rokytno.eu*

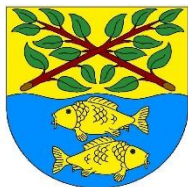
*ID adresa 94xa5a6*

Zastupitelstvo obce Rokytno usnesením číslo 3/Z1/2024  
dle Pravidel pro tvorbu a čerpání Fondu obnovy domů a bytů:

**Vyhlašuje výběrové řízení na poskytnutí zápůjčky  
z Fondu obnovy domů a bytů v roce 2024.**

Žádosti do výběrového řízení lze podávat  
na předepsaných tiskopisech  
v termínu od 2.2.2024 do 31.5.2024.

Petra Vrbatová  
starostka obce Rokytno



OBEC ROKYTNO

## **Obec Rokytno** **Pravidla pro tvorbu a čerpání Fondu obnovy domů a bytů**

Zastupitelstvo Obce Rokytno v souladu s ustanovením § 35 odst. 1 a 2 a dále dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, vydává dne 19.1.2023 usnesením č. 5A/1/2023 tato:

### **Pravidla pro tvorbu a čerpání Fondu obnovy domů a bytů**

#### **Článek I.** **Základní ustanovení**

(1) Pravidla pro tvorbu a čerpání Fondu obnovy domů a bytů (dále jen pravidla) upravují používání finančních prostředků obce Rokytno (dále jen obce) na opravy a modernizaci obytných domů dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ustanovení § 35, odst. 1 a 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

(2) Pro účely pravidel se:

a) peněžním fondem rozumí peněžní fond, jehož prostředky jsou vedeny na zvláštním účtu v bance a jsou určeny na opravy a modernizace bytového fondu obce

b) bytovým fondem se rozumí veškeré rodinné domy, bytové domy, bytové jednotky ve vlastnictví fyzických osob nacházející se v katastrálním území obce

c) bytovou jednotkou se rozumí místnost nebo soubor místností, které jsou podle rozhodnutí stavebního úřadu určeny k bydlení

d) obcí se rozumí obec Rokytno, IČ 00274178, se sídlem: Rokytno 21

(3) Fond je zřízen za účelem poskytování zápůjček na zvelebení bytových a rodinných domů a bytů na území města podle dále stanovených pravidel a podmínek.

(4) Správou fondu je pověřen Obecní úřad Rokytno (dále jen správce).

(5) Na plnění z fondu není právní nárok.

#### **Článek II.** **Příjmy fondu**

(1) Příjmy fondu jsou:

a) splátky zápůjček poskytnutých z fondu jiným vlastníkům bytových a rodinných domů a bytů a úrokové výnosy z nich,

b) finanční prostředky z rozpočtu obce,

d) dary, příp. finanční výpomoci a jiné příjmy,

c) bankovní úroky z účtů fondu u peněžního ústavu.

(2) Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) obce Rokytno, a musí být beze zbytku ponechány fondu k použití podle jeho pravidel.

### **Článek III. Čerpání fondu**

(1) Prostředky fondu je možno používat výhradně:

- a) na poskytnutí návratných účelových zápůjček dle těchto pravidel k úhradě nákladů na opravy a modernizaci bytových a rodinných domů a bytových jednotek a jim odpovídajících podílů na společných částech domu,
- b) na úhrady poskytované peněžnímu ústavu za vedení účtu fondu, za pohyby na účtech a dalších nezbytných nákladů souvisejících s vedením účtu,
- c) na úhradu nákladů spojených s vymáháním nezaplacených splátek a náklady výběrového řízení dle článku

(2) Prostředky z fondu se poskytují:

vlastníkům bytových a rodinných domů a bytových jednotek, kteří mají trvalý pobyt nebo sídlo na území obce Rokytno (dále jen žadatelé o zápůjčku). Z možnosti poskytnutí zápůjčky jsou vyloučeni žadatelé, kteří mají nezaplacené závazky po termínu splatnosti vůči obci nebo jím zřízeným organizacím.

(3) Adresáty zápůjček z fondu mohou být pouze subjekty dle odst. 2 tohoto článku, které vlastní bytové a rodinné domy a bytové jednotky na území obce a které přijmou závazek poskytnutou zápůjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel použít ve prospěch těchto bytových a rodinných domů a bytových jednotek.

(4) Prostředky fondu jsou vedeny na samostatném účtu - na bankovním účtu České spořitelny, a.s. Pardubice jako účet cizích prostředků, číslo účtu: 20036-1205469309/0800.

(5) O poskytnutí zápůjčky z fondu rozhoduje zastupitelstvo obce.

### **Článek IV.**

#### **Pravidla čerpání zápůjčky vlastníky bytových a rodinných domů a bytů**

(1) Prostředky fondu mohou žadatelé o zápůjčku použít k úhradě stanovených nákladů na opravy a modernizaci bytového fondu, popř. na v té souvislosti prováděné stavební práce dle tohoto článku.

(2) Zápůjčka poskytnutá podle těchto Pravidel žadateli na opravu nebo modernizaci bytového fondu bude úročena úrokovou sazbou dle čl. V. bod 1 těchto Pravidel.

(3) Zápůjčka dle těchto Pravidel bude poskytována žadateli na dobu dle čl. V. bod 1 těchto Pravidel, maximálně však na dobu 3 let.

(4) Ručení k zajištění zápůjčky fyzické osoby bude zajištěno ručitelským prohlášením dvou osob.

(5) Právo čerpat zápůjčku poskytnutou podle těchto Pravidel vzniká na základě Smlouvy o zápůjčce uzavřené mezi Obcí a žadatelem podle čl. VIII. Pravidel.

(6) O zápůjčce z fondu rozhodne zastupitelstvo města na základě provedeného výběrového řízení.

## Článek V. Druhy zápůjček, jejich úroková sazba a lhůty splatnosti

(1) Z fondu se poskytují tyto druhy zápůjček:

Poř. č.	Název/ účel	Lhůta splatnosti v letech	Roční úrok v %	Horní hranice zápůjčky
01	Obnova střechy (krytina i konstrukce)	3	4	do 200 tis. Kč/1dům
02	Instalace topení včetně kotle ÚT	3	4	do 100 tis. Kč/1byť
03	Výměna oken a vchodových dveří	3	4	do 200 tis. Kč/1 byť
04	Izolace domu proti spodní vodě	3	4	do 200 tis. Kč/1 dům
05	Obnova fasády domu včetně oplechování	3	4	do 200 tis. Kč/1 byť
06	Zateplení obvodového pláště domu	3	4	do 200 tis. Kč/1 byť
07	Vybudování nebo rekonstrukce WC, koupelny, sprchového koutu	3	4	do 100 tis. Kč/1byť

(2) Jednotlivé tituly zápůjček lze kumulovat.

(3) Na stejný účel zápůjčky nelze poskytnout opakovaně ve lhůtě kratší 10 let od poslední poskytnuté zápůjčky.

## Článek VI. Podmínky pro poskytnutí zápůjčky, žádost

(1) Fyzická osoba, která je žadatelem o poskytnutí zápůjčky, musí splňovat následující podmínky:

- a) je starší 18 let a má trvalý pobyt na území obce,
- b) nemá peněžité závazky po lhůtě splatnosti vůči obci a organizacím či jiným, právnickým osobám, v nichž má obec majoritní podíl či je jejich zřizovatel,

(2) Právnická osoba – společenství vlastníků jednotek, které je žadatelem o poskytnutí zápůjčky, musí splňovat následující podmínky:

- a) má sídlo na území obce Rokytno,
- b) nemá peněžité závazky po lhůtě splatnosti vůči obci a organizacím či jiným, právnickým osobám, v nichž má obec majoritní podíl či je jejich zřizovatel,
- c) má založen fond oprav, na který jsou poukazovány pravidelné měsíční částky.

(3) Žadatelé se přihlašují do výběrového řízení podáním písemné žádosti o poskytnutí zápůjčky na závazném formuláři včetně příloh.

(4) Závazný formulář k podání žádosti je k dispozici na obecním úřadu a na internetových stránkách obce Rokytno a obsahuje:

- a) jméno nebo název žadatele,
- b) adresu bydliště nebo sídlo právnické osoby,
- c) přesné označení bytu, obytné či bytové budovy (adresa, číslo popisné, číslo parcely), která bude předmětem čerpání fondu,
- d) předpokládaný termín dokončení předmětné akce,

- e) požadovaná částka zápůjčky v členění dle článku V. a způsob jejího výpočtu,
  - f) návrh na stanovení záruky za poskytovanou zápůjčku (ručitelé).
- (5) Žádost musí obsahovat tyto přílohy:
- a) doklad o vlastnictví domu, bytu, či stavby,
  - b) přesný popis účelu, na který je půjčka nebo půjčky požadovány, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně,
  - c) doklady potvrzení o výši příjmů žadatele a ručitelů za posledních šest měsíců,
  - d) odhad nákladů realizace opravy nebo modernizace,
  - e) čestné prohlášení žadatele o tom, že není v insolvenční a na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebo exekuce.

## **Článek VII. Výběrové řízení**

- (1) Účast žadatele ve výběrovém řízení je podmíněna podáním žádosti obsahující náležitosti dle čl. VI bod 7 těchto Pravidel.
- (2) Výběrové řízení vyhlašuje zastupitelstvo obce prostřednictvím správce zpravidla jednou ročně.
- (3) Podmínky výběrového řízení musí být vhodným způsobem zveřejněny a vyvěšeny na úřední desce obce minimálně po dobu 30 dnů.
- (4) Žadatel musí splňovat podmínky uvedené v čl. VI. bod 1 Pravidel.
- (5) Žádost může být předána osobně v kanceláři obecního úřadu v Rokytně nebo zaslána poštou na adresu úřadu, případně doručena elektronicky s elektronickým podpisem.
- (6) Správce po převzetí žádosti zkontroluje její formální správnost. V případě, že zjistí nesprávné či neúplné vyplnění žádosti, vyzve žadatele do 10 dnů od data převzetí k přepracování či doplnění. Pokud žadatel žádost neopraví nebo nedoplní do 10 dnů od výzvy správce, nebude žádost přijata.
- (7) Úplné žádosti na základě podkladového materiálu zpracovaného správcem vyhodnotí starosta a předloží k projednání zastupitelstvu obce.
- (8) Zápůjčku nelze získat opakovaně na jeden účel u jednoho domu nebo bytové jednotky před splacením dříve poskytnuté zápůjčky na tento účel.
- (9) O přidělení zápůjčky z fondu rozhodne zastupitelstvo obce. Proti rozhodnutí zastupitelstva obce o udělení nebo neudělení zápůjčky není přípustné odvolání.
- (10) Žadatelé, jejichž žádost o zápůjčku nebude schválena, budou o této skutečnosti písemně vyrozuměni.
- (11) Žadatelé, jejichž žádost o zápůjčku bude zastupitelstvem obce schválena, budou vyzváni k uzavření smlouvy o zápůjčce vyhotovené podle čl. VIII. těchto pravidel.
- (12) Nárok na uzavření smlouvy zaniká pokud:
  - a) se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o schválení zápůjčky

## **Článek VIII. Smlouva o zápůjčce**

- (1) S vybraným žadatelem o zápůjčku (dále jen dlužník) uzavře obec prostřednictvím správce smlouvu o zápůjčce. Zápůjčku lze čerpat pouze podle podmínek stanovených smlouvou mezi obcí a dlužníkem. Jistina a úroky se splácejí podle smlouvy o zápůjčce. Pravidelné splácení zahájí dlužník v lednu následujícího roku. Zvláštní dohodou lze stanovit rychlejší splácení zápůjčky.
- (2) Smlouva musí obsahovat tyto údaje:

- a) smluvní strany
- b) identifikace účelu zápůjčky (podle čl. V. těchto pravidel)
- c) identifikaci bytového či rodinného domu nebo bytové jednotky dle údajů z katastru nemovitostí,
- d) celková částka zápůjčky, v případě více titulů i její skladbu
- e) lhůtu čerpání zápůjčky,
- f) termín splatnosti zápůjčky
- g) způsob čerpání:
  - 1. čerpání zápůjčky je možné na podkladě účetních dokladů (faktur apod.) jejich úhradou bezhotovostně,
  - 2. nelze proplácet účetní doklady (faktury apod.) uhrazené před podpisem smlouvy,
  - 3. účetní doklady (faktury) musí obsahovat pouze položky, které odpovídají schváleným účelům zápůjčky,
  - 4. účetní doklady (faktury) musí být adresovány na žadatele, s kterým je uzavřena smlouva o zápůjčce, v textu musí být přesně uvedeno, o jakou opravu se jedná a na jaké adrese byla provedena,
- h) režim splácení ,
- i) způsob splácení (složenkou, trvalým příkazem na běžný účet fondu),
- j) sankce za porušení platební kázně, tj. uplatnění smluvní pokuty ve výši 1 % z dlužné částky za každý den prodlení a okamžitá splatnost celé zápůjčky při prodlení 6 měsíců,
- k) závazek dlužníka k užití zápůjčky k dohodnutému účelu; za účel zápůjčky se nepovažuje nákup náradí a strojů, odborné posudky, studie a projektová dokumentace,
- l) sankce za porušení účelu zápůjčky, tj. neprodlené jednorázové vrácení finančních prostředků použitých v rozporu se stanoveným účelem a smluvní pokuta ve výši 30 % z neoprávněně čerpaných finančních prostředků,
- m) záruka na zápůjčku (ručitelé).

Záruka na zápůjčku bude ručena dvěma ručiteli.

(3) Vráti-li uživatel celý neuhrazený zůstatek zápůjčky z Fondu obnovy domů a bytů před stanoveným termínem, není povinen zaplatit úroky z této zápůjčky za celé období, na které byla zápůjčka sjednána, ale pouze za období do konce měsíce, ve kterém zůstatek zápůjčky vrátil.

## **Článek IX.**

### **Režim čerpání prostředků fondu**

- (1) Žadatel předloží správci účetní doklad (fakturu) od zhotovitele díla na daný účel.
- (2) Správce provede formální kontrolu dokladu dle článku V., popř. fyzickou kontrolu na místě a doklad proplatí.
- (3) Účetní doklad (faktura) bude proplacen do výše uvedené ve smlouvě.
- (4) Splátky budou zasílány na účet města č. 20036-1205469309/0800.
- (5) Čerpání a splácení zápůjček jednotlivých žadatelů bude v účetnictví vedeno odděleně (dle AU).
- (6) Čerpání zápůjčky musí být ukončeno nejdéle do konce příslušného kalendářního roku.

## **Článek X.**

### **Kontrola**

- (1) Kontrolu čerpání zápůjček a jejich splácení zajišťují správce a další kontrolní orgány obce.
- (2) V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů je veškerá evidence a výše zápůjčky věci veřejnou.

**Článek XI.**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem obce dne 19.1.2023 usnesením č. 5A/1/2023 .  
(2) Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

.....  
Jiří Fousek  
místostarosta

.....  
Petra Vrbatová  
starostka

# ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ ZÁPŮJČKY Z FONDU OBNOVY DOMŮ A BYTŮ OBCE ROKYTNO

Podací razítko

## Žadatel:

Jméno:	
Bydliště:	
Telefon:	

## Účel zápůjčky:

Druh nemovitosti: (zaškrtněte)	bytová jednotka - rodinný dům - bytový dům																																																					
Přesné označení: (adresa nemovitosti)																																																						
Popis účelu, na který je zápůjčka požadována:	Popište účel: <table border="1"><thead><tr><th>Označte křížkem</th><th>Poř. č.</th><th>Název/ účel</th><th>Lhůta splatnost</th><th>Roční úrok</th><th>Horní hranice zápůjčky</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>01</td><td>Obnova střechy</td><td>3</td><td>4</td><td>do 200 tis. Kč/1dům</td></tr><tr><td></td><td>02</td><td>Instalace topení včetně kotle ÚT</td><td>3</td><td>4</td><td>do 100 tis. Kč/1byt</td></tr><tr><td></td><td>03</td><td>Výměna oken a vchodových dveří</td><td>3</td><td>4</td><td>do 200 tis.</td></tr><tr><td></td><td>04</td><td>Izolace domu proti spodní vodě</td><td>3</td><td>4</td><td>do 200 tis.</td></tr><tr><td></td><td>05</td><td>Obnova fasády domu včetně oplechování</td><td>3</td><td>4</td><td>do 200 tis.Kč/1 byt</td></tr><tr><td></td><td>06</td><td>Zateplení obvodového pláště domu</td><td>3</td><td>4</td><td>do 200 tis.</td></tr><tr><td></td><td>07</td><td>Vybudování nebo rekonstrukce WC, koupelny, sprchového koutu</td><td>3</td><td>4</td><td>do 100 tis. Kč/1byt</td></tr></tbody></table>						Označte křížkem	Poř. č.	Název/ účel	Lhůta splatnost	Roční úrok	Horní hranice zápůjčky		01	Obnova střechy	3	4	do 200 tis. Kč/1dům		02	Instalace topení včetně kotle ÚT	3	4	do 100 tis. Kč/1byt		03	Výměna oken a vchodových dveří	3	4	do 200 tis.		04	Izolace domu proti spodní vodě	3	4	do 200 tis.		05	Obnova fasády domu včetně oplechování	3	4	do 200 tis.Kč/1 byt		06	Zateplení obvodového pláště domu	3	4	do 200 tis.		07	Vybudování nebo rekonstrukce WC, koupelny, sprchového koutu	3	4	do 100 tis. Kč/1byt
Označte křížkem	Poř. č.	Název/ účel	Lhůta splatnost	Roční úrok	Horní hranice zápůjčky																																																	
	01	Obnova střechy	3	4	do 200 tis. Kč/1dům																																																	
	02	Instalace topení včetně kotle ÚT	3	4	do 100 tis. Kč/1byt																																																	
	03	Výměna oken a vchodových dveří	3	4	do 200 tis.																																																	
	04	Izolace domu proti spodní vodě	3	4	do 200 tis.																																																	
	05	Obnova fasády domu včetně oplechování	3	4	do 200 tis.Kč/1 byt																																																	
	06	Zateplení obvodového pláště domu	3	4	do 200 tis.																																																	
	07	Vybudování nebo rekonstrukce WC, koupelny, sprchového koutu	3	4	do 100 tis. Kč/1byt																																																	
Předpokládaný termín začátku čerpání zápůjčky:																																																						
Předpokládaný termín dokončení:																																																						
Požadovaná částka zápůjčky v členění dle článku V. Pravidel :	Kč																																																					
Návrhy na stanovení záruky za poskytovanou zápůjčku ručitelé (bude sepsáno při podpisu smlouvy)																																																						



## Prohlášení žadatele

Prohlašuji, že jsem se seznámil s Pravidly pro tvorbu a čerpání zápůjček z fondu obnovy domů a bytů schválenými Zastupitelstvem obce Rokytno.

Čestně prohlašuji, že nemám nezaplacené závazky po termínu splatnosti vůči obci Rokytno nebo jím zřizovaným organizacím a vůči státu (finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně a správě sociálního zabezpečení).

Souhlasím s prověřením této skutečnosti v jednotlivých databázích obce a zprošťuji pověřené pracovníky mlčenlivosti podle § 52 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve věci projednání mé záležitosti u orgánu obce.

Obec Rokytno informuje o zpracování osobních údajů na webových stránkách <https://www.rokytno.eu/zpracovani-osobnich-udaju>.

K žádosti jsou doloženy tyto přílohy (zaškrtněte):

- doklad o vlastnictví domu či bytové jednotky
- přesný popis účelu, na který je zápůjčka požadována, při kumulaci titulů je třeba popis provést odděleně
- odhad nákladů realizace opravy nebo modernizace
- doklady o majetkových a výdělkových poměrech žadatelů o zápůjčku:
  - u zaměstnanců potvrzení zaměstnavatele o výši příjmu
  - u osob samostatně výdělečně činných kopii posledního daňového přiznání potvrzeného FÚ
  - u seniorů výměr důchodu

Přílohy je možno doložit ve fotokopiích, které však budou porovnány a ověřeny s originálem při přijímání žádosti.

Čestně prohlašuji, že všechny údaje, které jsem uvedl v žádosti, jsou pravdivé.

V Rokytně, dne .....

.....  
Podpis žadatele

*Formulář je možné vyplnit i elektronicky.*

*Při tomto vyplnění je možné upravit velikost jednotlivých políček tabulky podle potřeby*