**Potvrzení zaměstnavatele**

**o výši pracovního příjmu zaměstnance**

Zaměstnavatel:

Sídlo:

IČO:

Zaměstnanec:

příjmení:

jméno:

titul:

Trvalý pobyt:

Datum narození:

s počtem osob v zaopatření:

Pracovní zařazení:

PSČ:

Stav:

rodné číslo:

z toho nezaopatřených dětí:

je u nás zaměstnán ode dne:

Pracovní poměr JE/NENÍ \*) sjednán na dobu určitou. Doba určitá do:

Se zaměstnancem JE/NENÍ \*) vedeno jednání o skončení pracovního poměru či jeho pracovní

poměr bude rozvázán dne

Počet neomluvených absencí v posledním kalendářním roce

Průměrný čistý měsíční příjem:

za posledních 6 kalend. měsíců od

za poslední kalendářní měsíc od

do

do

Kč

Kč

Kč

Z pracovního příjmu jsou - nejsou \*) prováděny **tyto zákonné srážky**

na základě výkonu rozhodnutí na \*\*)

Mimo zákonné srážky se z pracovního příjmu provádějí tyto srážky:

**splátky na dříve poskytnuté úvěry**

Kč

u

u

Kč

**srážky k úhradě jiných závazků**

Kč

na

na

Kč

Dále **budou prováděny** od

na úvěr (závazek) u

**srážky** ze mzdy Kč

V

dne

Potvrzení vystavil:

(jméno hůlkovým písmem)

Telefon:

razítko a podpis zaměstnavatele

Platnost tohoto potvrzení je 30 dnů od data vystavení.

\*

\*

) Nehodící se škrtněte

\*) Uveďte typ pohledávky (výživné a podobně)

