

**PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY
ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY ROKYTNO, OKRES PARDUBICE
V DOBĚ MIMOŠKOLNÍ ČINNOSTI A PŘI PRONÁJMU VEŘEJNOSTI**

Čl. I

Účel a využití tělocvičny

Tělocvična slouží, mimo stanovený rozvrh hodin tělesné výchovy a kroužků, k provozování sportovních, pohybových a rekreačních aktivit sportovních organizací a veřejnosti.

Provozní doba pro veřejnost je ve všedních dnech od 16:05 do 22:00 hodin, mimo školních prázdnin a státních svátků (v tyto dny pouze na základě individuální dohody s ředitelkou školy).

Čl. II

Odpovědnost

1. Za provoz tělocvičny a jejích prostor v době pronájmu veřejnosti odpovídá správce.
2. Za činnosti v objektu tělocvičny a události z nich vyplývající odpovídá v době pronájmu veřejnosti odpovědná osoba (plnoletá - např.: pořadatel turnaje, nájemce).

Čl. III

Podmínky vstupu do TZŠ

Do všech vnitřních prostor je aktivním uživatelům sportovních akcí povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi vhodné pro dané sálové sporty (nešpinící a nezanechávající stopy). Přezouvání se uskutečňuje v místě k tomu určeném.

Čl. IV

Podmínky využívání sportovního objektu

1. Všichni aktivní i pasivní uživatelé jsou povinni udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách tělocvičny.
2. Všichni uživatelé jsou povinni počínat si tak, aby nezpůsobili škodu na sportovním ani jiném zařízení a vybavení tělocvičny. Uživatelé jsou povinni zajistit, aby po dobu provozu činnosti pouze v tělocvičně byl hlavní vchod uzamčen. Svévolná manipulace s vybavením tělocvičny je zakázána.
3. Případné zjištění závady nebo způsobení škody musí ten, kdo ji zjistil nebo způsobil, neprodleně nahlásit správci. Správce následně rozhodne o způsobu odstranění závady či škody a vyrozumí pověřeného zástupce Základní školy a mateřské školy Rokytno, okres Pardubice o dané situaci. Osoby odpovědné podle článku II hradí náklady na odstranění způsobených závad či škod v plné výši. O ostatních škodách rozhodne Základní škola a mateřská škola Rokytno, okres Pardubice.
Správce zapisuje veškeré poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení tělocvičny do provozní knihy a neprodleně je ohlašuje provozovateli. Při poškození či zničení majetku bude o tomto správcem sepsán zápis s uživatelem.
4. Správce tělocvičny dohlíží na dodržování podmínek provozního řádu, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických. Dohlíží také na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů a na

řádné užívání objektu tělocvičny a jejího zařízení a vybavení. Správce je oprávněn nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé ze stanovených podmínek nebo předpisů, či nerespektující jeho pokyny.

5. Veškerá činnost a manipulace s vybavením se uskutečňuje pouze na pokyn a pod dohledem odpovědné osoby. Zvláště ohleduplně je nutno si počínat při činnostech a manipulaci s předměty, které by mohly poškodit podlahu tělocvičny a při používání sprch v sociálním zařízení. Je zakázáno manipulovat s regulačními a ovládacími prvky bez vědomí odpovědné osoby (topení a ventilace).
6. Správce před využitím tělocvičny uživatelem zajistí zapůjčení zařízení dle sjednaného pronájmu (stůl, sportovní síť, apod.). Po ukončení sportovních nebo jiných činností musí být veškeré používané nářadí a vybavení uloženo na předepsaném místě, nerozhodne-li správce jinak. Zapůjčené sportovní pomůcky se vrací vždy osobně. Nelze pověřit jinou osobu. Pokud si sportovní potřeby půjčuje skupina, může určit svého zástupce, který zodpovídá za vypůjčený inventář. V případě ztráty nebo poškození sportovního náčiní nepřiměřenou manipulací, je nájemce povinen uhradit vzniklou škodu ve výši pořizovací ceny předmětu. Toto ustanovení se nevztahuje na poškození sportovního náčiní běžným opotřebením.

Za splnění těchto povinností odpovídá správce.

7. Ve všech prostorách tělocvičny je zakázáno používat žvýkačky, kuřiva, manipulovat s otevřeným ohněm, pít alkoholické nápoje a užívat omamné látky.
8. Na plochu tělocvičny je zakázáno nosit předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit plochu nebo zařízení (např. větší předměty a kovové části, za vazadla, tyče, nářadí, nože, deštníky, kočárky apod.). V případě sporu, zda se jedná o nevhodný předmět, rozhoduje správce.
9. V tělocvičně je zakázáno hrát kopanou, tenis, házenou, pozemní hokej a jezdit na kolečkových bruslích.
10. Jakákoli sportovní činnost je povolena pouze v tělocvičně (ne na chodbě).
11. Na plochu tělocvičny je zakázán vstup s potravinami a skleněnými láhvemi.
12. Všichni uživatelé tělocvičny jsou povinni řídit se tímto řádem a dále pokyny správce. Hrubé porušení provozního řádu nebo nerespektování pokynů správce může být důvodem k ukončení poskytování pronájmu tělocvičny bez nároku na vrácení zálohy.
13. V době pořádání organizovaného turnaje odpovědná osoba (pořadatel) převezme před zahájením turnaje tělocvičny od správce a po skončení objekt předá správci zpět. Dále platí ustanovení výše uvedené. Odpovědná osoba (pořadatel) odpovídá také za odstavení vozidel na správcem určeném parkovišti.
14. Provozovatel nenese zodpovědnost za případné ztráty cenností uživatelů (mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky apod.).
15. V blízkosti objektu tělocvičny je vyhrazené parkoviště pro parkování osobních automobilů uživatelů tělocvičny.
16. **Vstupní dveře tělocvičny budou otevřeny 15 minut před sjednanou dobou pronájmu a uzavřeny nejpozději 15 minut po sjednané době pronájmu.**

Čl. V

Vyúčtování a úhrada

1. Správce tělocvičny eviduje a účtuje každou i započatou půlhodinu a to nejen skutečně využívanou, ale i rezervovanou, pokud rezervace nebude zrušena v termínech, uvedených v článku VIII.
2. **Jedna hodina pronájmu je 55 minut čistého času v tělocvičně.**
3. **Základní cena za 1 hodinu pronájmu je 350 Kč.**

Pro činnosti, které nejsou pořádány za účelem dosažení zisku, je cena za 1 hodinu pronájmu 200 Kč.

Výše částek za tyto pronájmy vstupuje v platnost od 01. 03. 2026.

Čl. VI Bezpečnost

1. Uživatelé tělocvičny nesmí svým jednáním ohrožovat zdraví své ani jiných uživatelů. Za dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel odpovídá vyučující, vedoucí mimoškolní činnosti nebo odpovědná osoba.
2. Lékárnička je umístěna u vstupních dveří hlavního vchodu do tělocvičny. Její použití je uživatel povinen oznámit správci.

Čl. VII Sjednání nájmu

1. Nájem je možné sjednat na základě písemné objednávky osobně, emailem (zs_rokytno@seznam.cz) nebo telefonicky (tel.: 466 989 201 – Základní škola a mateřská škola Rokytno, okres Pardubice. Rozhodující pro pořadí je datum podání přihlášky na Základní škole a mateřské škole Rokytno, okres Pardubice. Následně bude uzavřena nájemní smlouva. Nájemní smlouva se neuzavírá u jednorázových pronájmů, kde se má za to, že uhrazením ceny za pronájem souhlasí nájemce s podmínkami pronájmu.
2. Smlouvu o pronájmu tělocvičny za účelem sportovních, pohybových a rekreačních aktivit uzavírá a eviduje Základní škola a mateřská škola Rokytno, okres Pardubice.
3. Finanční hotovost za využívání tělocvičny přebírá Základní škola a mateřská škola Rokytno, okres Pardubice dle dohody.
4. Nájemce tělocvičny je povinen sdělit správci, pokud v den pronájmu, stanoveném smlouvou, aktivita odpadne a nebude tak nutné, aby správce ve stanovený čas tělocvičnu otevřel. V případě, že správci nájemce tuto skutečnost nesdělí, bude mu cena za pronájem účtována za daný den v plné výši.
5. Zrušená místa budou nabízena náhradníkům dle pořadí, vedeným Základní školou a mateřskou školou Rokytno, okres Pardubice.
6. Pronajímatel si vyhrazuje právo využít tělocvičnu při mimořádných akcích i v době již zadané uživatelem. O této skutečnosti uvědomí uživatele nejpozději 7 dnů před konáním akce a poskytne mu náhradní termín, či vrátí úplatu. V případě krizových situací může pronajímatel využít objekty ihned bez informování uživatele. V případě havárie či údržby objektů a jeho zařízení, poskytne náhradní termín, či vrátí úplatu.
7. Uživatel nebo pořadatel již při sjednávání sportovních akcí bere na vědomí, že v těchto mimořádných případech má nárok pouze na vrácení zaplacených nevyužitých hodin a nelze uplatňovat úhradu jiných nákladů nebo škod v této souvislosti vzniklých – za tyto nenese provozovatel žádnou odpovědnost.
8. Nedílnou součástí tohoto provozního řádu je Ceník za pronájem tělocvičny, který je dle potřeby aktualizován a je vyvěšen na úřední desce Základní školy a mateřské školy Rokytno, okres Pardubice včetně kontaktu na pověřené osoby.
9. V případě, že uživatel nesloží zálohu nebo neuhradí cenu pronájmu nad rámce uhrazené zálohy do určeného termínu, bude nájem ze strany pronajímatele ukončen. Takto vzniklé volné termíny budou nabízeny dalším zájemcům.
10. Pronájem tělocvičny ke komerčním účelům (mimo sportovních, pohybových a rekreačních aktivit) povoluje a podmínky stanovuje zastupitelstvo obce Rokytno individuálně na základě písemné žádosti.

Čl. VIII
Všeobecná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele tělocvičny.
2. Při užívání prostor tělocvičny platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení a další obecně platné zákonné předpisy.
3. Uživatelé, kteří při své činnosti používají hudební produkce, odpovídají na dodržování autorského práva.
4. Provozní řád nabývá platnosti od 01.03.2026.
5. Tento provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce dne 26. 02. 2026, usnesení č.3/Z2/2026.

V Rokytně dne 27. 03. 2026

.....
starostka Petra Vrbatová

.....
místostarosta Jiří Fousek